

Số : /QĐ-THPT NL5

Nghi Lộc , ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tuyên truyền về công tác Cải cách hành chính năm 2024

#### MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ, viên chức và học sinh các chủ trương, chính sách của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo và đơn vị về Chương trình CCHC Nhà nước nói chung Kế hoạch CCHC năm 2024 của Đơn vị.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức toàn ngành về công tác CCHC trong giai đoạn mới, tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân, tổ chức, phụ huynh, học sinh, đặc biệt không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự hiểu biết và sự tham gia của tổ chức, người dân về công tác CCHC, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính (TTHC); giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, viên chức.

- Nâng cao hiệu quả của công tác tuyên truyền về CCHC với nhiều hình thức phong phú và đa dạng nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong thực hiện công tác CCHC thông qua đó xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức nắm vững mục tiêu, nội dung, các nhiệm vụ CCHC trong quá trình thực thi công vụ, nêu cao tinh thần, trách nhiệm, có các giải pháp thiết thực, hiệu quả để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Thông qua công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức về công tác cải CCHC; đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp biết, tiếp cận, sử dụng; chung tay xây dựng nền hành chính minh bạch, công khai, hiện đại

##### 2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung, chú trọng nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

- Tuyên truyền CCHC gắn với nhiệm vụ CCHC của năm 2024, lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình CCHC tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021- 2030 và những năm tiếp theo; đồng thời, phải thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương và từng nhóm đối tượng.

- Lồng ghép các thông tin, tuyên truyền CCHC nhà nước với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Triển khai có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền.

- Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút

nhiều đối tượng theo dõi. Đối với thủ tục hành chính cần phải hướng dẫn chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

### **3. Đối tượng**

Công tác tuyên truyền cần tập trung các nhóm đối tượng như sau:

- Cán bộ, viên chức và người lao động tại đơn vị.
- Các tổ chức, người dân, phụ huynh, học sinh trên địa bàn huyện.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Nội dung tuyên truyền**

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, mục tiêu cải cách hành chính đối với sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của huyện.

- Những quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC; các Chương trình, Kế hoạch CCHC của Trung ương và quy định, chính sách, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, huyện của Ngành và của đơn vị về CCHC.

- Tuyên truyền vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch CCHC Nhà nước; Quyết định số 4317/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2024; Các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT về công tác CCHC, trong đó tập trung thông tin tuyên truyền các nội dung cơ bản sau đây:

+ Tình hình triển khai công tác cải cách, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Ngành, của đơn vị; các quy định về TTHC trong giải quyết công việc giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, viên chức, phụ huynh, học sinh.

+ Tình hình triển khai và kết quả, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Đặc biệt là hiệu quả trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

+ Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Chỉ số tính minh bạch và tiếp cận thông tin, Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

+ Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức, viên chức. Các quy định trong quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức. Tình hình thực hiện chính sách tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, viên chức.

+ Tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là xây dựng Chính quyền điện tử. Tình hình khai thác, sử dụng các Dịch vụ công trực tuyến.

+ Việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT-Ioffice), chữ ký số tại đơn vị các cấp.

+ Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015; xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính các cấp.

- Tuyên truyền những kết quả đạt được và tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của Ngành, của đơn vị.

- Tổ chức triển khai các cuộc thi về Tìm hiểu kiểm soát TTHC và sử dụng dịch vụ công và các cuộc thi về CCHC của tỉnh.

### **2. Hình thức tuyên truyền**

- Thông qua tất cả các loại hình báo chí và huy động, sử dụng mọi phương tiện thông tin đại chúng; công thông tin điện tử của đơn vị.

- Thông qua hình thức tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC; các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng tuyên truyền... cho đội ngũ cán bộ, viên chức; lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hội nghị báo cáo viên...

- Thường xuyên đăng tải các tin, bài, các văn bản về CCHC; cập nhật bộ thủ tục hành chính của đơn vị lên Website của trường.

- Hướng dẫn trực tiếp cho người dân, viên chức, phụ huynh, học sinh thực hiện TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

- Tổ chức tuyên truyền trên các trang mạng xã hội, các ứng dụng di động, các phần mềm, sản phẩm truyền thông trên internet...

- Đưa nội dung CCHC vào các phiên họp thường kỳ của đơn vị và lồng ghép vào hoạt động sinh hoạt hàng tháng của đơn vị.

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

**3. Thời gian thực hiện:** Thường xuyên hàng năm

**4. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Niêm yết trên cổng thông tin điện tử trường: Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức; số điện thoại, địa chỉ email nhận phản ánh kiến nghị.

- Lồng ghép tuyên truyền CCHC: Các hội nghị triển khai nhiệm vụ.

- Trang thông tin điện tử nhà trường và website của đơn vị: Xây dựng, cập nhật tin, bài, hình ảnh về CCHC tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, website.

- Lồng ghép vào kế hoạch tiếp nhận viên chức và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

- Triển khai cho giáo viên tham gia các cuộc thi về cải cách hành chính, các cuộc thi tìm hiểu chính sách pháp luật do cấp trên tổ chức.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC đảm bảo mục đích, yêu cầu, đặc biệt phổ biến, quán triệt, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các nội dung, hình thức và biện pháp tuyên truyền bổ sung vào kế hoạch nhằm đảm bảo công tác CCHC của đơn vị ngày càng đạt hiệu quả tốt hơn.

#### **Nơi nhân:**

- Chi ủy, BGH;
- Các tổ chuyên;
- Các đoàn thể;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Đình Kỳ**